

# วิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ

## ด้านชีวภาพ งานห้องปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน



1. สำรวจความต้องการในการจัดหาวัคซีนภูมิคุ้มกัน
2. จัดทำ/ปรับปรุง ข้อปฏิบัติแนวทางคู่มือหรือมาตรฐาน
3. ปรับปรุงห้องแยกโรคที่แผนกผู้ป่วยนอก
4. ซ่อมแผนกการรับสถานการณ์กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่
5. ให้ภูมิคุ้มกันที่จำเป็นแก่บุคลากรและการประเมินผล
6. จัดการประชุม/อบรมให้ความรู้
7. เวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
8. จัดโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
9. ติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติ
10. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
11. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นต้นแบบ
12. สรุปรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร
13. รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้สำนักอนามัย

## ด้านเคมี งานคลังพัสดุ

1. สำรวจจุดที่มีแหล่งกำเนิดของสิ่งคุกคามด้านเคมี
2. ประชุมคณะทำงานการจัดการด้านน้ำยาและสารเคมีฯ
3. จัดทำป้ายสัญลักษณ์ความเป็นอันตรายของสารเคมี
4. ปรับปรุงบัญชีและคู่มือน้ำยาสารเคมีอันตราย
5. เวียนแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
6. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานกรณีเกิดการรั่วไหลของสารเคมี
7. ตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงจากการทำงาน
8. สุ่มติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ/คู่มือ
9. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
10. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นต้นแบบ
11. สรุปรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร
13. รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้สำนักอนามัย

## ด้านความปลอดภัย งานยานยนต์

1. ทบทวนความเสี่ยงจากการใช้รถยนต์ราชการ
2. นำข้อปฏิบัติกลางให้พนักงานขับรถยนต์รับทราบและถือปฏิบัติ
3. รายงานผลการใช้ข้อปฏิบัติฯ กลาง ครั้งที่ 1
4. รายงานผลการใช้ข้อปฏิบัติฯ กลาง ครั้งที่ 2
5. ตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงจากการทำงาน
6. รายงานผลการใช้ข้อปฏิบัติฯ กลาง ครั้งที่ 3
7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน
8. สรุปรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร
9. รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้สำนักอนามัย



# ข้อปฏิบัติ แนวทาง การทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ

ด้านชีวภาพ งานห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน	ด้านเคมี งานคลังพัสดุ	ด้านความปลอดภัย งานยานยนต์
<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>จุดรับผู้ป่วย/ประเมินผู้ป่วย/ การให้การพยาบาล/ การตรวจรักษา/ จำหน่ายผู้ป่วยออกจากแผนก</p> 	<p>รับน้ำยาและสารเคมี/จัดเตรียม-จ่าย น้ำยาและสารเคมีแก่หน่วยงาน/ รับแกลลอน-ตลับหมึกที่ใช้แล้ว/ นำแกลลอน-ตลับหมึกที่ใช้แล้วไปยัง โรงพักขยะ</p>	<p>รับใบแจ้งการใช้รถ/มอบหมายหน้าที่ และเตรียมรถให้พร้อมใช้/ ศึกษาเส้นทาง/หลังกลับจากการ ปฏิบัติงานทำความสะอาดรถ/ ลงบันทึกตารางการใช้รถ</p>
<p>ความเสี่ยง</p> <p>เสี่ยงต่อการได้รับเชื้อโรคจากทางเดินหายใจ/ ยากระตุ้น/สารคัดหลั่งกระตุ้น/เข็มทิ่มตำ</p>	<p>การสูดดมฝุ่นคาร์บอนและสารเคมี / สารเคมีกระตุ้น/ระคายเคืองผิวหนัง/ ปวดเมื่อยร่างกายจากการยกของหนัก</p>	<p>การเมื่อย่ำตามร่างกาย/การประสบ อุบัติเหตุ/การบาดเจ็บและเกิดความ เสียหายต่อร่างกาย ทรัพย์สิน</p>
<p>มาตรการที่มีอยู่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้หลักมาตรฐานการป้องกันและควบคุม การติดเชื้อ</li> <li>ส่งเสริม/สนับสนุนสวมเครื่องป้องกันใน การปฏิบัติงาน</li> <li>ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความ ระมัดระวัง</li> <li>ห่อหุ้มหรือเก็บเครื่องมือแหลม หรือ มีคม ให้แน่นสนิท</li> <li>จัดให้มีกล่องทิ้งเข็ม และของมีคม</li> <li>สำรวจและจัดให้มี PPE ที่เพียงพอ</li> <li>ติดตั้งน้ำยาล้างมือในจุดปฏิบัติงาน</li> <li>รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงและมีการ สอบสวนโรค</li> </ol> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาน้ำยาสารเคมี โดย ขณะทำงานการจัดการด้านน้ำยา สารเคมีฯ ตาม MSDS</li> <li>การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ให้เป็นตาม หลัก MSDS ก่อนรับเข้าคลังพัสดุ</li> <li>การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วน บุคคลในระหว่างปฏิบัติงาน</li> <li>การเคลื่อนย้ายสารเคมี วัตถุ อันตรายต้องใช้รถเข็นที่มีการปิด มิดชิด</li> <li>จัดอบรม/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ แก่บุคลากรด้านการจัดการน้ำยา สารเคมี วัตถุอันตราย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป การ ตรวจความพร้อมของพนักงานขับ รถยนต์ราชการเป็นประจำวัน</li> <li>การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ราชการเป็นประจำ</li> <li>การตรวจสอบเส้นทาง ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง</li> <li>พนักงานขับรถยนต์ราชการต้อง บันทึกการใช้รถให้กับหัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไปรับทราบทุกวัน</li> <li>การตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยง ประจำทุกปี ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ ยิน การมองเห็น และตรวจสารเสพติด</li> </ol> 
<p>มาตรการเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้าน อาชีวอนามัยฯ</li> <li>ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับวัคซีนที่จำเป็น</li> <li>ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี</li> <li>มีการวางแผนการรักษาที่มีความเสี่ยงใน รูปแบบต่าง ๆ</li> <li>คิดค้นนวัตกรรม</li> <li>ทบทวน/ปรับปรุงแนวทาง/ข้อปฏิบัติให้ ครอบคลุม และเพิ่มเติมเรื่องการป้องกันการ ติดเชื้อ Covid-19</li> <li>ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติ</li> </ol> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำนวัตกรรม Safety Chemical Box ในแต่ละหน่วยงาน ใช้ในกรณีที่มีการรั่วไหลของสารเคมี</li> <li>การจัดทำคู่มือบัญชีน้ำยา สารเคมี วัตถุอันตราย ในแต่ละหน่วยงาน</li> <li>การสุ่มประเมินการสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันส่วนบุคคล</li> <li>จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเป็น อันตรายและป้ายน้ำยาสารเคมี วัตถุ อันตราย แจกจ่ายให้หน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แนวปฏิบัติของผู้โดยสาร ในการใช้รถยนต์ราชการ</li> <li>แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้โดยสารที่ใช้รถยนต์ราชการใน รูปแบบ QR -code ติดไว้ประจำ รถยนต์ส่วนกลางทุกคัน</li> <li>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีการ สุ่มประเมินสภาพของรถยนต์ราชการ ทั้งภายในและภายนอก</li> </ol>
<p>ข้อปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>คู่มือมาตรฐานความปลอดภัยในการ ทำงาน (Safety Standard Operation Procedure: SSOP)</li> <li>คู่มือปฏิบัติเพื่อป้องกันและควบคุมการติด เชื้อในโรงพยาบาล</li> </ol> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือบัญชีน้ำยา สารเคมี วัตถุ อันตรายของโรงพยาบาล</li> <li>คู่มือการบริหารจัดการน้ำยาและ สารเคมี</li> <li>คู่มือบัญชีน้ำยา สารเคมี วัตถุ อันตรายของคลังพัสดุ</li> </ol> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือการปฏิบัติงานการใช้รถ ราชการสำนักการแพทย์</li> <li>คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้พนักงาน ขับรถยนต์ราชการปฏิบัติงาน</li> </ol> 

ร้อยละความสำเร็จด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
โรงพยาบาลหลวงพ่อกวีนีส์ ชูตินุโร อุทิศ



ด้านชีวภาพ ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน

ร้อยละความสำเร็จของการ  
ดำเนินงานจัดการความเสี่ยงจาก  
สิ่งคุกคามทางชีวภาพโดย  
งานบริการห้องอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน  
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100

เป้าหมายที่ทำได้ ร้อยละ 100

ด้านเคมี คลังพัสดุ

ร้อยละความสำเร็จของการ  
ดำเนินงานจัดการความเสี่ยงจาก  
สิ่งคุกคามทางเคมีโดย  
งานคลังพัสดุ  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100

เป้าหมายที่ทำได้ ร้อยละ 100

ด้านความปลอดภัย งานยานยนต์

ร้อยละความสำเร็จของการ  
ดำเนินงานจัดการความเสี่ยงจาก  
สิ่งคุกคามทางความปลอดภัย  
งานยานยนต์  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100

เป้าหมายที่ทำได้ ร้อยละ 100

